

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 363)

ПРИНЯТО

на Совете МОУ Детский сад № 363
Протокол от 17.10.18 № 8
Председатель Совета МОУ Детский
сад № 363

Кал Т.Н. Калинина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Детский сад №363

М.А. Попкова

Приказ от 17.10.18 № 121/1

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок комплектования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 363 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад №363), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, организации приёма на обучение в МОУ Детский сад №363.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации от 24.07.2018 № 965 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. постановления администрации Волгограда от 15.10.2018 №1431), Постановлением администрации Волгограда от 17.01.2018 №52 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018 №377, от 01.08.2018 №496), Приказ ТТУ ДОАВ от 22.10.2018 №401/1 «Об утверждении Порядка приёма на обучение в муниципальные образовательные учреждения Тракторозаводского района Волгограда по образовательным программам дошкольного образования», Приказ ТТУ ДОАВ от 22.10.2018 №402/1 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из МОУ Тракторозаводского района Волгограда в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Порядок приёма в МОУ Детский сад №363 предусматривает приём детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Тракторозаводского района городского округа город-герой Волгоград, Волгоградской области, за которой закреплено МОУ Детский сад №363 в соответствии с пунктами 2 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Приём в МОУ Детский сад №363 осуществляется в период основного комплектования с 1 июня по 30 июля в группу общеразвивающей направленности в режиме полного дня. Дополнительное комплектование МОУ Детский сад №363 осуществляется после завершения основного комплектования в течение учебного года по мере освобождения мест.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) МОУ Детский сад №363 вправе устанавливать график приёма документов.

2.4. Приём в МОУ Детский сад №363 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МОУ Детский сад №363 может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по электронной почте.

В заявлении, в форме электронного документа, родителями (законными представителями) ребёнка следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, обоих родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Зачисление детей в МОУ Детский сад №363 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки при предоставлении заявителем следующих документов:

- направления (путёвки);
- заявления родителя (законного представителя) (приложение 1 к Порядку);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и

его копии;

-свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или на территории Волгограда и Волгоградской области;

-копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);

-заключения и рекомендации ПМПК (при наличии).

Копии документов заверяются надлежащим образом и хранятся в МОУ Детский сад №363 на время обучения ребёнка.

2.7.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.9.Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МОУ Детский сад №363 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МОУ Детский сад №363. В случае если родители (законные представители) не обратились в МОУ Детский сад №363 с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «заморожен», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя МОУ Детский сад №363 письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ Детский сад №363.

2.11. При приеме ребенка в МОУ Детский сад №363 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.12. Заявление о приеме в МОУ Детский сад №363 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детский сад №363 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ Детский сад №363 (приложение 2 к Порядку).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МОУ Детский сад №363, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детский сад №363, ответственного за приём документов и печатью МОУ Детский сад №363 (приложение 3 к Порядку).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, МОУ Детский сад №363 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона №273 – ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

2.14. Заведующий МОУ Детский сад №363 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МОУ Детский сад №363 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о зачисленных детях в трёхдневный срок размещается на сайте МОУ Детский сад №363.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Детский сад №363, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МОУ Детский сад №363, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. В МОУ Детский сад №363 ведётся Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ Детский сад №363. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детский сад №363 (приложение 4 к Порядку). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад №363 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

2.17. Заведующий МОУ Детский сад №363 взаимодействует с районной комиссией, городской комиссией: представляет предложения в план предварительного комплектования ежегодно до 10 марта, отчёты о приеме

детей в МОУ Детский сад №363 – в течение 3 дней с момента зачисления ребёнка в контингент воспитанников МОУ Детский сад №363, об отчислении ребёнка из МОУ Детский сад №363 и освобождении места – в течении 3 дней с момента отчисления.

2.18.Заведующий МОУ Детский сад №363 ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

2.19. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Детский сад №363 издает приказ о комплектовании в МОУ Детский сад №363 на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

2.20. Заведующий МОУ Детский сад №363 несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учёта воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ Детский сад №363 и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребёнке и родителях (законных представителях).

2.21.На информационных стендах и официальных сайтах МОУ Детский сад №363 в сети «Интернет» размещаются документы, информационные материалы, содержащие информацию о сроках приёма и перечне документов, необходимых для приёма в МОУ Детский сад №363, о порядке комплектования и предоставлении муниципальных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МОУ Детский сад №363 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ Детский сад №363 ежегодно не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанников из одного МОУ Детский сад №363 в другое производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МОУ Детский сад №363, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта МОУ Детский сад №363 (закрытия в случае аварийной ситуации);

- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК.

3.3. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ Детский сад №363 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, МОУ Детский сад №363 в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. МОУ Детский сад №363 выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.8. Отчисление воспитанника из МОУ Детский сад №363 осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по окончании срока действия договора между МОУ Детский сад №363 и родителями (законными представителями) ребенка;

- непосещение ребенком МОУ Детский сад №363 без уважительной причины в течение тридцати календарных дней.

О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения

договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из МОУ Детский сад №363 оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ Детский сад №363.

3.9. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения приема в МОУ Детский сад №363 на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.10. За ребенком сохраняется место в МОУ Детский сад №363 по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.11. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ Детский сад №363 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе МОУ Детский сад №363, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа заведующего МОУ Детский сад №363 о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ Детский сад №363 уведомляет педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.12. МОУ Детский сад №363 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию от учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ Детский сад №363, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Детский сад №363 издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности МОУ Детский сад №363, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.15. МОУ Детский сад №363 передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ Детский сад №363, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе и зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МОУ Детский сад №363, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.17. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ

4.1. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ Детский сад №363, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

4.2. С учетом льгот формируются две льготные категории (заявители, имеющие право на внеочередное зачисление ребенка в МОУ Детский сад №363, и заявители, имеющие право на первоочередное зачисление ребенка

в МОУ Детский сад №363). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОУ Детский сад №363) заявления выстраиваются по дате и времени подачи. Первоочередной и внеочередной прием осуществляется при наличии свободных мест в МОУ Детский сад №363.

4.3. Заявители льготных категорий представляют подлинники и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного получения места в МОУ Детский сад №363 при регистрации ребенка в электронном реестре района и при комплектовании МОУ Детский сад №363.

4.4. При обращении с заявлением о постановке на учет в электронной форме документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ Детский сад №363, представляются заявителем в районную комиссию в течение 20 дней со дня направления заявления.

4.5. В случае непредставления заявителем до 30 апреля текущего года документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в МОУ Детский сад №363, его заявление на получение места в МОУ Детский сад №363 в период основного комплектования в текущем году рассматривается без учета права на внеочередное или первоочередное получение места в МОУ Детский сад №363. При предоставлении подтверждающих документов после 30 апреля текущего года заявление рассматривается на льготных основаниях при наличии свободных мест.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗА КОМПЛЕКТОВАНИЕ

5.1 Заведующий МОУ Детский сад №363 несёт ответственность за:

- прием детей в МОУ Детский сад №363 в соответствии с настоящим Порядком;
- оформление личных дел воспитанников, оперативную передачу информации в трехдневный срок о наличии свободных мест в МОУ Детский сад №363 в ТТУ ДОАВ;
- предложения в план предварительного приема в МОУ Детский сад №363- до 10 марта;
- отчеты о приеме в МОУ Детский сад №363 до 25 числа каждого месяца в период приема в МОУ Детский сад №363 с июня по сентябрь;
- отчеты о численности воспитанников в МОУ Детский сад №363 на 01 число каждого месяца в период с сентября по май.
- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ Детский сад №363 и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

